

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Dane ucznia korzystającego z obiadów:

Imię i nazwisko ucznia
Klasa

Dane rodzica/opiekuna prawnego

Adres zamieszkania
Imię i nazwisko rodzica
E-mail (czytelnie-DRUKOWANE LITERY)
Numer telefonu do rodzica
Nr konta bankowego, na który dokonywane będą zwroty nadpłat za obiady:
.....

1. Deklaracja:

- 1) Zobowiązuję się do zapoznania z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej, poprzez podpis pod zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej. (**zasady na drugiej stronie deklaracji**)
- 2) Deklaruję korzystanie z obiadów mojego dziecka w stołówce szkolnej na zasadach określonych:
 - a) w okresie od* (data) do** (data) we wszystkie dni;

* brak wpisania daty jest równoznaczny z zapisaniem dziecka na obiady od dnia rozpoczęcia wydawania obiadów czyli **od 05.09.2024 r.** lub od pierwszego dnia roboczego po upływie deklaracji do szkoły
** brak wpisania daty jest równoznaczny z zapisaniem dziecka na obiady do dnia 26.06.2025 r.

- b) **wybieram *:**
 - **pełny obiad (14,00 zł) ****
 - **zupa (4,00 zł)**
 - **drugie danie + deser (10,00 zł)**

* niewłaściwe skreślić
** brak wyboru dania jest równoznaczny z zapisaniem dziecka na pełny obiad

- c) uwagi co do nietolerancji pokarmowych
.....

- 3) Zobowiązuję się do dokonania wpłaty w terminie **do końca każdego miesiąca, który poprzedza nowy miesiąc.**

Brak podpisu rodzica/ opiekuna prawnego, pod zasadami korzystania z usług stołówki jest jednoznaczne z brakiem ważności deklaracji i nie wydawaniem obiadów. (zasady na drugiej stronie deklaracji)

Niedokonanie wpłaty w powyższym terminie **powoduje wstrzymanie wydawania obiadów.**
Po przednim mailowym poinformowaniu rodzica.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna

2. Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:

- 1) **Za obiady płacimy w dni robocze do końca każdego miesiąca, który poprzedza nowy miesiąc (czyli za październik płacimy do 30 września). Jeżeli ostatni dzień miesiąca wypada w sobotę lub niedzielę należy zrobić odpłatność w piątek.**

Wyjątek stanowi miesiąc **wrzesień**, za który opłatę należy zrobić **do 15 września**.

Wpłaty za obiady należy dokonywać przelewem na poniższy numer konta:

konto szkoły: Szkoła Podstawowa nr 91 im. Orłąt Lwowskich
ul. Sempołowskiej 54
51-661 Wrocław

Bank PKO S.A. Nr konta: **44 1020 5226 0000 6302 0418 4107**

[tytułem: wpłata za obiady / imię i nazwisko dziecka, AKTUALNA klasa/ za miesiąc]

(W przypadku rodzeństwa wpłaty powinny być dokonywane osobno !!!)

- 2) **ZASADY ODWOŁYWANIA OBIADÓW!**

Nieobecności dzieci na obiadach należy zgłaszać najpóźniej **do godz. 8:20** danego dnia na adres mailowy: obiady@sp91.wroclaw.pl lub osobiście w sekretariacie szkoły, odwołanie na piśmie. Nieobecności zgłaszane telefonicznie, bądź przez wiadomość na platformie Librus nie będą odliczane.

Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za kolejny miesiąc (**można samemu odliczyć**).

Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

- 3) Dzieci uczestniczące w wycieczce (wyjściu), są wypisane przez wychowawcę/osobę zgłaszającą wycieczkę lub przez rodzica **najpóźniej w dzień wycieczki do godziny 8:20**.
- 4) **Zmiana terminów korzystania z obiadów oraz rodzajów posiłków** wymaga pisemnego zgłoszenia Rodzica/Opiekuna, **tylko z początkiem każdego nowego miesiąca**.
- 5) W przypadku **rezygnacji** z obiadów fakt ten należy zgłosić pisemnie w sekretariacie szkoły. Rezygnację z obiadów można złożyć w każdej chwili. **Tylko pisemna rezygnacja powoduje nienaliczenie opłat za obiady.**
- 6) W przypadku rezygnacji i ponownej chęci zgłoszenia deklaracji obiadowej można to uczynić **tylko z początkiem każdego nowego miesiąca**.
- 7) Deklaracje obiadową składa się na wszystkie dni tygodnia, w przypadku, kiedy dziecko nie będzie korzystało z pełnej ilości dni obiadowych (np. 3 dni, tylko poniedziałki, wtorki i piątki) **należy zgłosić taką nieobecność na obiedzie każdorazowo**, jak w przypadku nieobecności w szkole najpóźniej **do godz. 8:20** danego dnia, na adres mailowy: obiady@sp91.wroclaw.pl lub osobiście w sekretariacie szkoły (odwołanie na piśmie).

**Potwierdzam, że zapoznałem się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej
i zobowiązuję się do ich przestrzegania.**

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna