

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Dane ucznia korzystającego z obiadów:

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Dane rodzica/opiekuna prawnego

Adres zamieszkania

Imię i nazwisko rodzica

E-mail (czytelnie-DRUKOWANE LITERY)

Numer telefonu do rodzica

Nr konta bankowego, na który dokonywane będą zwroty nadpłat za obiady:

.....

1. Deklaracja:

1) Zobowiązuję się do zapoznania z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej, poprzez podpis pod zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej. **(zasady na drugiej stronie deklaracji)**

2) Deklaruję korzystanie z obiadów mojego dziecka w stołówce szkolnej na zasadach określonych:

a) w okresie od* (data) do końca roku szkolnego we wszystkie dni;

* brak wpisania daty jest równoznaczny z zapisaniem dziecka na obiady od dnia rozpoczęcia wydawania obiadów czyli **od 05.09.2024 r.** lub od pierwszego dnia roboczego po upływie deklaracji do szkoły

b) **wybieram *:**

- **pełny obiad (14,00 zł) ****
- **zupa (4,00 zł)**
- **drugie danie + deser (10,00 zł)**

* niewłaściwe skreślić

** brak wyboru dania jest równoznaczny z zapisaniem dziecka na pełny obiad

c) uwagi co do nietolerancji pokarmowych

.....

3) Zobowiązuję się do dokonania wpłaty w terminie **do końca każdego miesiąca, który poprzedza nowy miesiąc.**

Brak podpisu rodzica/ opiekuna prawnego, pod zasadami korzystania z usług stołówki jest jednoznaczne z brakiem ważności deklaracji i nie wydawaniem obiadów. (zasady na drugiej stronie deklaracji)

Niedokonanie wpłaty w powyższym terminie **powoduje wstrzymanie wydawania obiadów.** Po uprzednim mailowym poinformowaniu rodzica.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna

2. Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:

- 1) Za obiady płacimy w dni robocze do końca każdego miesiąca, który poprzedza nowy miesiąc (czyli za październik płacimy do 30 września).
Jeżeli ostatni dzień miesiąca wypada w sobotę lub niedzielę należy zrobić odpłatność w piątek. **Kwotę którą należy przesłać na konto szkoły należy podliczać każdorazowo ilość dni x kwotę za obiad i taką sumę przelewać.**

Wyjątek stanowi miesiąc **wrzesień**, za który opłatę należy zrobić **do 15 września**.

Wpłaty za obiady należy dokonywać przelewem na poniższy numer konta:

konto szkoły: Szkoła Podstawowa nr 91 im. Orłąt Lwowskich
ul. Sempołowskiej 54
51-661 Wrocław

Bank PKO S.A. Nr konta: **44 1020 5226 0000 6302 0418 4107**

[tytułem: wpłata za obiady / imię i nazwisko dziecka, AKTUALNA klasa/ za miesiąc]

(W przypadku rodzeństwa wpłaty powinny być dokonywane osobno !!!)

- 2) **ZASADY ODWOŁYWANIA OBIADÓW!**

Nieobecności dzieci na obiadach należy zgłaszać najpóźniej **do godz. 8:20** danego dnia na adres mailowy: obiady@sp91.wroclaw.pl lub osobiście w sekretariacie szkoły, na piśmie. Informujemy, że przy odwoływaniu obiadów należy podać oprócz imienia, nazwiska, klasy także rodzaj posiłku zadeklarowanego na deklaracji obiadowej. Nieobecności zgłaszane telefonicznie, bądź przez wiadomość na platformie Librus **nie będą odliczane.**

Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za kolejny miesiąc (**można samemu odliczyć**).

Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

- 3) Dzieci uczestniczące w wycieczce (wyjściu), są wypisane przez wychowawcę/osobę zgłaszającą wycieczkę lub przez rodzica **najpóźniej w dzień wycieczki do godziny 8:20**.
- 4) **Zmiana terminów korzystania z obiadów oraz rodzajów posiłków** wymaga pisemnego zgłoszenia Rodzica/Opiekuna, **tylko z początkiem każdego nowego miesiąca**.
- 5) W przypadku **rezygnacji** z obiadów fakt ten należy zgłosić pisemnie w sekretariacie szkoły. Rezygnację z obiadów można złożyć w każdej chwili. **Tylko pisemna rezygnacja powoduje nienaliczenie opłat za obiady.**
- 6) W przypadku rezygnacji i ponownej chęci zgłoszenia deklaracji obiadowej można to uczynić **tylko z początkiem każdego nowego miesiąca**.
- 7) Deklarację obiadową składa się na wszystkie dni tygodnia, w przypadku, kiedy dziecko nie będzie korzystało z pełnej ilości dni obiadowych (np. 3 dni, tylko poniedziałki, wtorki i piątki) **należy zgłosić taką nieobecność na obiedzie każdorazowo**, jak w przypadku nieobecności w szkole najpóźniej **do godz. 8:20** danego dnia, na adres mailowy: obiady@sp91.wroclaw.pl lub osobiście w sekretariacie szkoły (odwołanie na piśmie).

**Potwierdzam, że zapoznałem się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej
i zobowiązuję się do ich przestrzegania.**

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna